

**План
мероприятий («дорожная карта»)
внедрения целевой модели наставничества
в МБОУ «ШИСОО» с. Самбург**

1. Основные положения

План мероприятий («дорожная карта») разработана в соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», приказом Департамента образования Администрации Пуровского района от 14.12.2020 №416 «О реализации целевой модели наставничества в системе образования Пуровского района для обучающихся общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования детей, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», муниципальной целевой модели наставничества для обучающихся общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования детей, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися, в системе образования Пуровского района.

Целью внедрения целевой модели наставничества является максимально полное раскрытие личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от 10 лет, педагогических работников (далее – педагоги) в МБОУ «ШИСОО» с. Самбург.

Задачи внедрения целевой модели наставничества:

- ✓ улучшение показателей МБОУ «ШИСОО» с. Самбург в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;
- ✓ успешный переход из школ с низкими образовательными результатами в эффективный режим работы;
- ✓ обеспечение благоприятного школьного уклада;
- ✓ подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире, отличительными особенностями которого являются нестабильность, неопределенность, изменчивость, сложность, информационная насыщенность;

- ✓ раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;
- ✓ создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов;
- ✓ создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности;
- ✓ формирование открытого и эффективного сообщества вокруг образовательной организации, способного на комплексную поддержку ее деятельности, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения.

2. Формы наставничества

Форма наставничества – это способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в определенной ролевой ситуации, определяемой их основной деятельностью и позицией.

В числе самых распространенных форм наставничества, включающих множественные вариации в зависимости от условий реализации программы наставничества, могут быть выделены пять:

- «ученик – ученик»;
- «учитель – учитель»;
- «студент – ученик»;
- «работодатель – ученик»;
- «работодатель – студент».

Все представленные формы могут быть использованы не только для индивидуального взаимодействия (наставник – наставляемый), но и для групповой работы (один наставник – группа наставляемых), при которой круг задач, решаемых с помощью программы наставничества и конкретной формы, остается прежним, но меняется формат взаимодействия – все мероприятия проводятся коллективно с возможностью дополнительной индивидуальной консультации.

Каждая из указанных форм предполагает решение определенного круга задач и проблем с использованием единой методологии наставничества, частично видоизмененной с учетом степени обучения, профессиональной деятельности и первоначальных ключевых запросов участников программы.

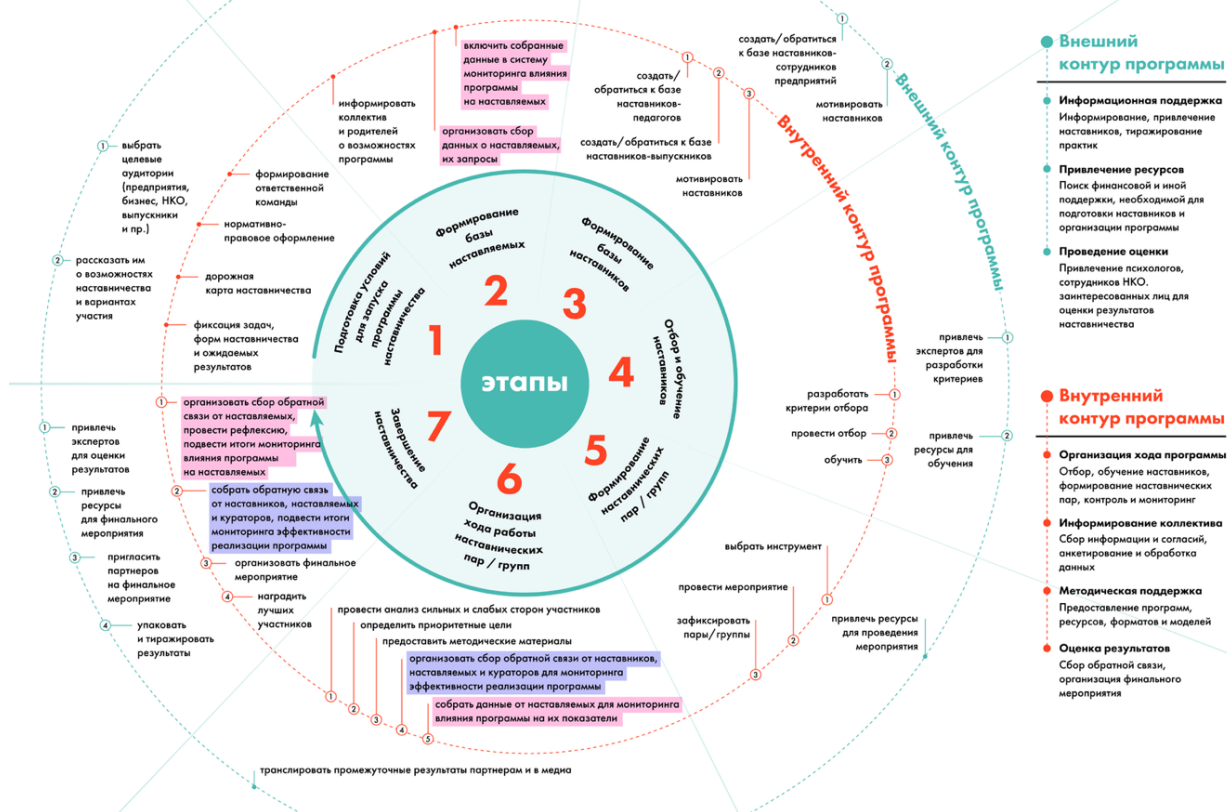
Организация работы в рамках всех пяти форм не потребует большого привлечения ресурсов и финансирования, так как все программы предполагают использование внутренних ресурсов (кадровых, профессиональных) образовательных организаций, за исключением возможного привлечения экспертов для проведения первичного обучения наставников.

3. Этапы программы

Реализация программы наставничества в МБОУ «ШИСОО» с. Самбург включает шесть основных этапов.

1. Подготовка условий для запуска программы наставничества.
2. Формирование базы наставляемых.
3. Формирование базы наставников.
4. Формирование наставнических пар или групп.
5. Организация работы наставнических пар или групп.
6. Итоги реализации проекта.

Схема целевой модели этапов реализации программы наставничества в образовательной организации



4. Характеристика контингента школы

№ п/п	Показатель	Значение	
		Факт 01.09.2020	Прогноз 01.09.2021
1	Численность обучающихся, чел.	458	462
	в том числе:		
1.1	численность обучающихся в 1-4 классах, чел.	192	197
	из них:		
1.1.1	обучающихся на «4» и «5», чел.	63	70
1.1.2	входящих в состав органов ученического самоуправления школы, чел.	0	12
1.1.3	принимающих участие в деятельности общественных организаций, чел.	8	10

1.1.4	состоящих на профилактических учетах, чел.	4	3
1.2	численность обучающихся в 5-9 классах, чел.	240	233
	из них:		
1.2.1	обучающихся на «4» и «5», чел.	56	60
1.2.2	входящих в состав органов ученического самоуправления школы, чел.	12	12
1.2.3	принимающих активное участие в деятельности общественных организаций, чел.	24	30
1.2.4	состоящих на профилактических учетах, чел.	11	7
2	Численность педагогических работников, чел.	77	79
	в том числе:		
2.1	численность педагогов с первой квалификационной категорией, чел.	32	34
2.2	численность педагогов с высшей квалификационной категорией, чел.	14	16
2.3	численность педагогов со стажем до 3 лет, чел.	10	8
2.4	численность педагогов со стажем свыше 30 лет, чел.	10	10
2.5	численность педагогов в возрасте до 35 лет, чел.	18	15
2.6	численность педагогов, входящих в состав региональных ассоциаций учителей, общественных организаций, чел.	0	3
3	Количество работодателей (организаций, учреждений, предприятий), принимающих активное участие в деятельности школы	2	2
4	Численность родителей (законных представителей) обучающихся, принимающих активное участие в деятельности школы	56	60
5	Иные субъекты, принимающих активное участие в деятельности школы (указать какие)		

**План мероприятий («дорожная карта») внедрения
целевой модели наставничества**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	<p>Подготовка условий для запуска программы наставничества Задача: информирование о запуске программы наставничества; сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых и выбор соответствующих этим запросам аудитории для поиска наставников Результат: определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т. д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования целевой модели наставничества</p>		
1.1	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества	Декабрь 2020	Муравьёва А.М., директор школы
1.2	Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества	Декабрь 2020	Леонтьева Т.Л., заместитель директора по ОП
1.3	Встреча с сообществом выпускников и/или представителями муниципальных организаций и предприятий с целью информирования о реализации программы наставничества	Декабрь 2020	Леонтьева Т.Л., заместитель директора по ОП
1.4	Информирование обучающихся образовательной организации о реализуемой программе наставничества	Декабрь 2020	Ганина Ю.А., заместитель директора по ОП
2	<p align="center">Формирование базы наставляемых Задача: выявление конкретных проблем обучающихся и педагогов образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества Результат: сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе</p>		
2.1	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы	Декабрь 2020	Савкина М.В., заместитель директора по ОП
2.2	Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников	Декабрь 2020	Савкина М.В., заместитель директора по ОП
2.3	Анализ полученных от наставляемых и третьих	Декабрь 2020	Савкина М.В., заместитель

	лиц данных. Формирование базы наставляемых		директора по ОП
3	Формирование базы наставников Задача: поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников Результат: сформированы базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущих программах этой и иных (по запросу и с разрешения наставников) образовательных организаций		
3.1	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	Декабрь 2020	Савкина М.В., заместитель директора по ОП
3.2	Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Декабрь 2020	Савкина М.В., заместитель директора по ОП
3.3	Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных наставников	Декабрь 2020	Савкина М.В., заместитель директора по ОП
3.4	Формирование базы наставников	Декабрь 2020	Савкина М.В., заместитель директора по ОП
4	Формирование наставнических пар или групп Задача: формирование пар «наставник – наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям Результат: сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы		
5	Организация работы наставнических пар или групп Задача: закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе Результат: сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной наставнической пары или группы		
5.1	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	Январь 2021	Савкина М.В., заместитель директора по ОП
5.2	Работа согласно программе и ИОМ	С января 2021	Савкина М.В., заместитель директора по ОП
5.3	Регулярные встречи наставника и наставляемого	Согласно ИОМ	Савкина М.В., заместитель директора по ОП
5.4	Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	Апрель 2021, 2022, 2023, 2024	Савкина М.В., заместитель директора по ОП
5.5	Проведение заключительной встречи наставника	Май	Савкина М.В.,

	и наставляемого	2024	заместитель директора по ОП
5.6	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	Май 2024	Савкина М.В., заместитель директора по ОП
5.7	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	Май 2024	Савкина М.В., заместитель директора по ОП
6	<p>Завершение наставничества</p> <p>Цель: усилить программу наставничества и расширить базу лояльных к программам наставничества людей, привлечь потенциальных наставников, будущих кураторов, потенциальных компаний-партнеров</p> <p>Задача: подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников.</p> <p>Результат: достигнуты цели программы наставничества, собраны лучшие наставнические практики, внимание общественности привлечено к деятельности образовательных организаций, запущен процесс пополнения базы наставников и наставляемых</p>		
6.1	Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, представителей организаций-партнеров, представителей администрации села Самбург, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций для проведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	Май 2021, 2022, 2023, 2024	Савкина М.В., заместитель директора по ОП
6.2	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	По окончанию срока реализации программ	Савкина М.В., заместитель директора по ОП; ШМО СПС
6.3	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров	По окончанию срока реализации программ	Савкина М.В., заместитель директора по ОП
7.7	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	По окончанию срока реализации программ	Савкина М.В., заместитель директора по ОП
7.8	Формирование долгосрочной базы наставников	По окончанию срока	Савкина М.В., заместитель директора по ОП

		реализации программ	
--	--	---------------------	--

5. Перспективные результаты внедрения целевой модели наставничества

Внедрение модели наставничества и систематическая реализация мероприятий обеспечит:

улучшение показателей школы в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;

подготовку обучающихся к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире;

раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержку формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;

создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;

привлечение общественности, муниципальных и региональных предприятий и организаций к участию в реализации программ наставничества.

В результате реализации программ наставничества обеспечен охват данными программами:

1) обучающихся:

не менее 10% в 2020 году;

не менее 20% в 2021 году;

не менее 30% в 2022 году;

не менее 50% в 2023 году;

не менее 70% в 2024 году;

2) педагогических работников:

не менее 10% в 2020 году;

не менее 20% в 2021 году;

не менее 30% в 2022 году;

не менее 50% в 2023 году;

не менее 70% в 2024 году.