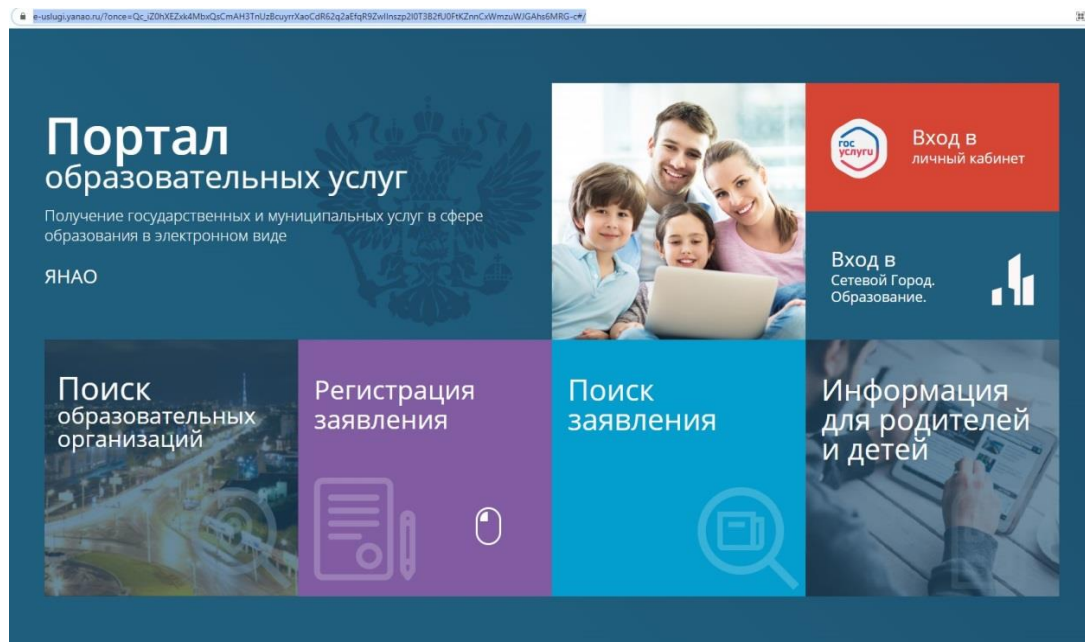


ИНСТРУКЦИЯ

по вводу данных при подаче заявления в первый класс

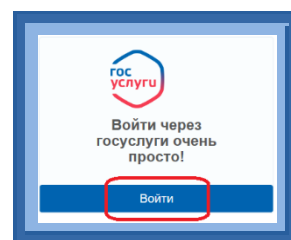
Для подачи заявления в первый класс пройдите по ссылке

<https://e-uslugi.yanao.ru/>



1. Пройдите авторизацию в ЕСИА

Для этого нужно заранее зарегистрироваться в государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации» и получить учетную запись ЕСИА



2. Выберите муниципалитет из предложенного списка:



Внимание!

Заполнение всех полей должно производиться на основании документов. Данные, заполненные Вами, должны полностью совпадать с данными, указанными в документах, даже если поля не отмечены «*». Указание неполных или ошибочных данных может являться основанием для аннулирования заявления.

3. Для регистрации обращения заполните предложенные формы: «Данные заявителя»

Внесите данные о заявителе - родителе (законном представителе) ребенка.

«Данные ребенка»

Внесите данные ребенка

«Адрес регистрации ребенка»

Внесите данные ребенка

«Адрес проживания ребенка»

Внесите адрес регистрации ребенка.

Если адрес регистрации совпадает с адресом проживания, нажмите на кнопку

Адрес регистрации совпадает с адресом проживания

произойдет копирование адреса регистрации в поле «Адрес проживания ребенка».

«Контактные данные»

Выберите хотя бы один из способов связи и заполните соответствующее поле

«Дополнительные параметры»

Выберите программу обучения – программа начального общего образования

Укажите наличие/отсутствие льгот и нажмите «Загрузить ОО по выбранным параметрам»

«Общеобразовательные организации»

Выберите организацию (школу) для зачисления и класс зачисления - 1, а также подтвердите согласие на обработку персональных данных

«Проверочное слово»

Введите текст с картинки и нажмите на зеленую кнопку с галочкой для подтверждения.

Проверочное слово использует кириллицу в любом регистре и цифры.

После этого нажмите на кнопку

Зарегистрировать обращение

Проверочное слово *

РФННН9

Введите текст с картинки

РФННН9



Для подтверждения проверочного слова нажмите зеленую кнопку с галочкой

Зарегистрировать обращение

После регистрации заявлению будет присвоен уникальный номер.

Запишите, сфотографируйте, запомните номер Вашего заявления!

Он нужен для проверки результатов рассмотрения заявления.

Для получения более подробной информации об обращении:

- щелкните по ссылке [\(перейти\)](#),
- проверьте, что в поле «Введите номер заявления или обращения» стоит номер, присвоенный системой, и нажмите на кнопку «Найти»:
- проверьте информацию о зарегистрированном обращении:>